



Istituto Istruzione Superiore  
**"LUDOVICO GEYMONAT"**

<http://www.isissgeymonat.gov.it> - email: [info@isissgeymonat.gov.it](mailto:info@isissgeymonat.gov.it)  
Via Gramsci 1 – 21049 TRADATE (VA)  
Cod.Fisc. 95010660124 – Tel. 0331/842371 Fax 0331/810568  
PEC: [vais02600n@pec.istruzione.it](mailto:vais02600n@pec.istruzione.it)

**Prot.2082 /VI-2**  
**Tradate,12/04/2022**

Spett.le  
Operatore Economico

**OGGETTO: PON – Avviso MI prot. n. 20480 del 20/07/2021 – Acquisto beni strumentali e servizi – Lettera d’invito – Disciplinare**  
**CUP: G69J21007930006**  
**CIG : ZA735FAA8E**

Questo Istituto intende procedere, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Leg.vo 16/04/2016 n. 50 e dell’art. 46 del D.I. 28/08/2018 n. 129, all’acquisto, mediante TRATTATIVA DIRETTA, dei beni strumentali e dei servizi necessari per l’implementazione della rete locale e wireless preesistente.

In particolare come da Piano di candidatura presentato ed approvato dall’Autorità di Gestione, l’acquisto oggetto della trattativa negoziale avrà a riferimento la tipologia degli interventi ivi previsti per la FORNITURA PRINCIPALE, nel rispetto delle indicazioni di carattere vincolante contenute nel Capitolato Tecnico predisposto ed allegato alla presente Lettera di Invito.

Si procede pertanto per il tramite del M.E.P.A. all’affidamento, mediante lo specifico strumento della TRATTATIVA DIRETTA, dell’incarico di provvedere alla fornitura dei beni strumentali / servizi necessari alla realizzazione della specifica tipologia di interventi prevista nel Piano di candidatura presentato da questo Istituto, sottolineando la necessità da parte dell’Impresa concorrente di osservare nella presentazione dell’offerta tecnico – economica le indicazioni di carattere vincolante contenute nel Capitolato Tecnico predisposto ed allegato.

## **DISCIPLINARE**

### **1. Durata della fornitura**

La fornitura dei beni strumentali e dei servizi prevista nel Piano di Candidatura e specificata nel Capitolato Tecnico dovrà essere realizzata entro e non oltre il **31/08 2022**.

Per gli adempimenti da porre in essere, occorre tenere presenti i tempi e le modalità di realizzazione delle attività progettuali, come previsti nella lettera di autorizzazione prot. n. 40055 del 14/10/2021.

In particolare, tutte le obbligazioni giuridiche assunte dovranno essere caricate sulla piattaforma GPU del Ministero della Pubblica Istruzione entro la data del 13 maggio 2022.

### **2. Importo / corrispettivo**

L'importo da dover corrispondere per la fornitura di cui alla presente TRATTATIVA DIRETTA non può essere superiore alla somma prevista pari a massimo € 27.102,25, IVA esclusa (€ 33.064,74, IVA inclusa) .

### **3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica il relativo **CIG: ZA735FAA8E** (lotto unico). In particolare, si rammenta che il fornitore "aggiudicatario" assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

### **4. SICUREZZA**

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016).

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, il concorrente dovrà indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

**DUVRI.** valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna: consegna del materiale presso l'Istituzione Scolastica;
- Servizio di montaggio/cablaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici
- Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- possibile interruzione di fornitura di energia elettrica;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- rischio incendio

possibile utilizzo

- dei servizi igienici della Scuola.

## **5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede dell'I.I.S. "L. Geymonat" di Tradate (VA) Via Gramsci,1.

## **6. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 27 aprile 2022.** Il fornitore per poter partecipare alla presente procedura dovrà **a pena di esclusione** allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- A. Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico firmati digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
- B. Allegato 1 - Istanza di partecipazione firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta.
- C. Allegato 2 - Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

- D. Allegato 2 - Patto di integrità, firmato digitalmente dal legale rappresentante
- E. Allegato 4 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, firmata digitalmente dal legale rappresentante

## **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

- A. **Offerta tecnica dettagliata** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta in formato libero contenente:
  - 1. Descrizione particolareggiata della proposta della ditta dalla quale possa emergere la conformità della proposta alle prescrizioni della gara ed eventuali condizioni migliorative;

## **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

- A. **Offerta economica generata dal sistema Consip MEPA** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo omnicomprensivo per l'intera fornitura, (IVA ESCLUSA).
- B. **Offerta economica dettagliata** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. L'offerta economica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione del prezzo complessivo della fornitura (IVA ESCLUSA).  
L'offerta economica deve altresì contenere:
  - L'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, per l'inizio delle forniture non inferiore a 60 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
  - I costi per la sicurezza aziendale se non inclusi nel prezzo offerto.

## **7. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentano:

- Difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- Riportanti importi differenti tra l'offerta economica generata dal sistema Consip MEPA e l'importo complessivo dell'offerta economica dettagliata
- Prive anche di una sola documentazione tra quelle richieste al punto precedente;

**Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.**

## **8. QUALITÀ DEI MATERIALI E GARANZIE**

Per quanto riguarda la qualità dei materiali e delle opere si fa espresso riferimento a quanto previsto nel capitolato tecnico e nel presente disciplinare.

Tutti i materiali forniti (Torrette a scomparsa, prese di rete ed elettriche ecc...) dovranno essere garantiti rispetto ad eventuali difetti di fabbricazione e/o installazione per una durata di 24 mesi e il loro ripristino alle normali condizioni di funzionamento deve essere eseguito senza oneri per l'istituto.

## **9. ESECUZIONE DEI LAVORI**

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato tecnico e nel presente disciplinare.

Il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Il termine ultimo entro il quale bisogna aver terminato i lavori è **il 31/08/2022**, entro tale data deve essere garantito il collaudo.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto; è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

## **10. COLLAUDO**

A conclusione dei lavori, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità della fornitura e la piena rispondenza alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà intervenire entro 2 (due) giorni lavorativi e porre in essere ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, con l'applicazione delle penali previste. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

## **11. PENALI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante.

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

## **12.RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **13.IPOTESI DI CESSIONE – SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

## **14.CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

**I.I.S. “L. Geymonat” - CF: 95010660124 codice univoco: UFGWJJ**

Il corrispettivo verrà liquidato entro 30 giorni dall'effettivo accredito dei fondi da parte del M.I..

## **15.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario: Il Foro competente è quello di Varese.

## **16.DISPOSIZIONI FINALI**

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata a:

- a) All'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- b) All'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del dirigente ai sensi della successiva lettera c).
- c) L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett.b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

## **17.RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali nel pieno rispetto del D.lgs. 196/03. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **18.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica – Prof.ssa Adele Olgiati

## **19.RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitarie nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D.Lgs n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico

Adele Olgiati

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'amministrazione digitale e  
norme ad esso connesse