



I.I.S. - "L. GEYMONAT"-TRADATE
Prot. 0001562 del 18/03/2022
IV-5 (Uscita)

Istituto Istruzione Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.isissgeymonat.gov.it> - email: info@isissgeymonat.gov.it

Via Gramsci 1 – 21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 – Tel. 0331/842371 Fax 0331/810568

PEC: vais02600n@pec.istruzione.it

OGGETTO: procedura comparativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016, tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisizione di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo. **Nomina seggio di gara**

Il Dirigente Scolastico

PREMESSO che:

- con determina n. 1311 del 07/03/2022 è stato decretato l'avvio delle procedure di acquisizione mediante procedura negoziata sul portale MEPA (c.d. "RDO") con richiesta di offerta (ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento della fornitura e messa in opera di dispositivi elettronici;
- con RdO su MEPA n. **2971720** del 07/03/2022 sono stati invitati n. 5 operatori economici operatori economici presenti sul MEPA ed in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura RdO n. 2971720 per l'acquisizione di beni nell'ambito del progetto PON 13.1.2AFESRPN-LO-2021-607

PRESO ATTO che in data 18/03/2022 alle ore 12:00, è scaduto il termine per la presentazione delle offerte per la fornitura di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreteria scolastica e che sono pervenute n. offerte;

ATTESO che il criterio di aggiudicazione prescelto del prezzo più basso non richiede la nomina di un'apposita commissione giudicatrice ex art. 77 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che le Linee guida n. 3 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" al punto 5.2 – Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP – prevedono che "il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istruito ad hoc oppure, se presente nell'organico della Stazione Appaltante, da un apposito Ufficio/Servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della Stazione Appaltante. In ogni caso, il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate";

RITENUTO:

- di dover istituire, data la specificità della fornitura di cui trattasi, un seggio di gara a supporto del RUP, con personale in possesso di specifiche competenze tecniche al fine di verificare la conformità dei prodotti offerti ai requisiti espressi nel capitolato tecnico;
- di nominare apposito seggio di gara per la verifica di conformità tecnica dei prodotti offerti rispetto ai requisiti espressi nel capitolato tecnico di gara,

DETERMINA

per le motivazioni e le finalità espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate, quanto segue:

1. **di nominare** apposito seggio di gara per la verifica di conformità tecnica dei prodotti offerti ai requisiti espressi nel capitolato tecnico di gara, così composto:
 - Prof.ssa Adele Olgiati Dirigente scolastico RUP delle procedure
 - Prof. Marco Ferrario docente responsabile delle risorse informatiche
 - Prof. Paolo Cosimo Panariello docente responsabile dell'U.T. nonché progettista del PON in questione
2. **di individuare** quale segretario verbalizzante la DSGA Nadia Ferraro;
3. **di dare atto** che i suddetti componenti dovranno appositamente dichiarare, prima dell'inizio delle operazioni, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e conflitto d'interessi;
4. **di dare atto** che il RUP svolgerà il compito di esaminare la documentazione amministrativa delle ditte partecipanti;
5. **di affidare** al seggio di gara i seguenti compiti:
 - **valutare** la conformità dell'offerta tecnica ai requisiti richiesti dagli atti di gara;
 - **supportare** il RUP nella eventuale valutazione della congruità dell'offerta;
6. **di notificare** il presente provvedimento ai dipendenti interessati;
7. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di procedere all'espletamento della gara.

I componenti il seggio di gara, sono convocati il giorno **21/03/2022 alle ore 09,00** presso l'ufficio di dirigenza.

Il Dirigente Scolastico
Adele Olgiati
Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'amministrazione digitale e
norme ad esso connesse